

SPORT11

Sport-, Szabadidő- és Rendezvényközpont

(1112 Budapest, Kánai út 2. sz.)

HÁZIRENDJE

(2014. szeptember 15. napjától hatályos
egységes szerkezetben)

Kiadta: a Holdesco Ingatlanhasznosító Kft.
(1051 Budapest, Hold u. 6. sz.)
mint a Sportközpont üzemeltetője

1. A HÁZIREND CÉLJA

1.1. A Házirend célja

A Házirend célja, hogy meghatározza azokat az általános használati feltételeket és szabályokat, melyek:

- a SPORT11 Sport-, Szabadidő- és Rendezvényközpont szolgáltatásait igénybe vevő, valamint az üzemeltetésben és a hasznosításban részt vevő személyek számára alapvető jelentőségűek,
- s amelyek hozzájárulnak a létesítmény rendeltetészerű, biztonságos, és sikeres működéséhez, illetve működtetéséhez.

1.2. A Házirend használata

A Házirend minden, a Sportközpont által nyújtott szolgáltatással, a hosszú távú vagy cseti jellegű bérleti- vagy más, használati jellegű szerződés alapján a Sportközpontban igénybe vett helyiség-és terület-használattal kapcsolatosan alkalmazandó.

A Sportközpont Üzemeltetője jogosult arra, hogy a Házirendből olyan kivonatokat készítsen, melyek egy adott üzemeltetési-, hasznosítási- vagy használati szakterületre vonatkoznak.

A használatra-, hasznosításra jogosult személyek felelőssége pedig, hogy a házirendi szabályokat dolgozóikkal, a sportolókkal, látogatóikkal megismertessék.

2. A HÁZIREND IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

2.1. A Házirendet a Sportközpont Üzemeltetője határozatlan időre alkotja meg, az 1.1. pontban rögzített célok elősegítése és elérése érdekében, a mindenkori jogszabályi és hatósági előírások betartása mellett.

Az Üzemeltető egyoldalú nyilatkozatával jogosult módosítani a Házirend előírásait - különösen, de nem kizárólagosan -, ha a vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások változása ezt indokolta vagy kötelezővé teszi.

Az Üzemeltető minden változtatás esetében, a módosítás hatálybalépését megelőzően 15 /tizenöt/ nappal előre köteles felhívni a használók figyelmét a megváltozott előírásokra, s arra - amennyiben a módosítás a Sportközpont látogatóira vonatkozó szabályokat is érinti - a létesítmény nyilvános területein külön is fel kell hívni a látogatók figyelmét.

2.2. Ha a Házirend valamely rendelkezése - elsődlegesen jogszabályi vagy hatósági előírások változása miatt - érvénytelenné vagy alkalmazhatatlanná válik, az nem érinti az egész Házirend érvényességét. Ilyen esetben az Üzemeltető az érvénytelen rendelkezést olyan, a hatályos jogszabályoknak és hatósági rendelkezéseknek megfelelő szabályozással helyettesíti, amely a lehető legjobban megközelíti az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt működési célt.

3. A HÁZIREND TERÜLETI HATÁLYA

3.1. A Házirend területi hatálya a SPORT11 Sport-, Szabadidő- és Rendezvényközpont /a továbbiakban: "Sportközpont" vagy "Létesítmény"/ teljes területére kiterjed.

A Sportközpont címe: 1112 Budapest, Kánai út 2. sz.

helyrajzi száma: Budapest XI. Ker. 314/156.

3.2. A Létesítmény legfontosabb területei (funkcionális felosztás szerint):
A főépületben:

- tornacsarnok,
- beltéri uszoda,
- fitness terem, squash-pályák (4 db),

- kiszolgálóhelyiségek (mosdók, öltözők),
- rendezvény-termek,
- óvoda,
- üzlet,
- irodák,
- büfé,
- recepció,
- személyzeti részek, raktárak, műszaki helyiségek, melyek elsődlegesen: a személyzeti öltözők, melléképületek, szolgálati irodák, szerviz-folyosók, raktárak és minden más, a nyilvánosságtól elzárt terület, ahová csak műszaki szakszemélyzet léphet be.
- közlekedő területek (előterek, lépcsőházak, folyosók területei, melyek nyilvánosak).

Külféren:

- 33 m-es úszómedence,
- élménymedence,
- tenispályák,
- sportszer-tároló,
- műfüves labdarúgó-pálya,
- street-ball pálya,
- óvoda játszótér,
- parkolók.

4. A HÁZIREND SZEMÉLYI HATÁLYA

4.1. A Házirend személyi hatálya

A Házirend előírásainak betartása kötelező valamennyi, a Sportközpont területén tartózkodó személyre.

4.2. Az Üzemeltető: ahol a Házirend az „Üzemeltető” kifejezést használja, az alatt a Sportközpont üzemeltetőjét kell érteni:

Székhelye:	Holdesco Ingatlanhasznosító Kft.
Cégjegyzékszám:	1051 Budapest, Hold u. 6. /I/. sz.
Cégjegyzésre jogosult vezetője:	01-09-882078
Kapcsolat:	Posch Balázs és Dajcsin János ügyvezetők

<i>Üzemeltetési kérdésekben kapcsolattartó:</i>	Dajcsin János ügyvezető
	tel: +36 20 435 3744,
	e-mail: dajcsin@sport11.hu

Bérbeadással kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartók:

- uszoda-, csarnok- és műfüves pálya bérlésével kapcsolatban: Schiller László +36 20 431 0985
- rendezvénnyel kapcsolatos bérlés esetén: Tóth Andrea +36 20 420 2718
- fitness-teremmel kapcsolatban: Tóth Erzsébet +36 20 393 9802

A Sportközpont elérhetőségei:

Üzemeltetési iroda:

Telefon: +36 1 877 5989
E-mail: info@sport11.hu

A Sportközpont honlapja:

www.sport11.hu

4.3. Bérlők: ahol a Házirend a „bérlő” vagy „bérlők” kifejezést használja, az alatt a Sportközpont valamely területére vagy helyiségére – alkalmi, vagy hosszútávú (határozott vagy határozatlan idejű) – bérleti jogviszonnyal rendelkező személy(ek)e)t kell érteni.

4.4. Dolgozók: a Házirendben a „dolgozó” vagy „dolgozók” kifejezés alatt az Üzemeltető és a bérlők által a Sportközpont területén eseti vagy rendszeres jelleggel – munka-, megbízási-, vállalkozási- vagy más jogviszony alapján – foglalkoztatott, nevükben és érdekükben eljáró személyeket kell érteni.

4.5. Sportolók: a Házirendben a „sportoló” vagy „sportolók” kifejezés alatt minden olyan személyt kell érteni, aki eseti vagy rendszeres jelleggel, amatőr vagy hivatásos sporttevékenységet végez a Sportközpont területén.

/Sporttevékenység - a sportról szóló 2004. évi I. tv. 1.§ (2) bekezdésének megfelelően:

„a meghatározott szabályok szerint, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, amely a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgálja.”/

4.6. Látogatók: a Házirendben a „látogató” vagy „látogatók” kifejezés alatt a Sportközpont területén tartózkodó azon személyeket kell érteni, akik – a fenti értelmező rendelkezések szerint - nem tekinthetők bérlőnek, dolgozónak vagy sportolónak, így különösen, de nem kizárólagosan:

- a sportesemények és más rendezvények nézőit,
- a sportolót kísérő személyeket,
- sportesemények nem minősülő rendezvényen jelenlévő személyeket.

4.7. Használók: a Házirendben a „használó” vagy „használók” kifejezés alatt a 4.2 – 4.6. pontban rögzített személyeket, valamint rajtuk kívül minden más olyan személyt érteni kell, aki a Sportközpont területén tartózkodik, s akire – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Házirend előírásai alkalmazhatóak.

5. NYITVATARTÁSI REND

5.1. A Sportközpont nyitva tartása:

Általános nyitva tartás:

Hétfőtől – péntekig: 7:00 - 22.00 óra között.
Szombat – vasárnap: 8:00 - 20:00 óra között.

Uszoda nyitva-tartása:

Hétfőtől – péntekig: 7:00 - 20.00 óra között.
Szombat – vasárnap: 8:00 - 20:00 óra között.
(Pénztár nyitvatartása: 19.00 óráig)

Fitness és squash-pályák nyitva-tartása:

Hétfőtől – péntekig: 7:00 - 21.30 óra között.
Szombat – vasárnap: 8:00 - 20:00 óra között.
(Pénztár nyitvatartása: 19.00 óráig)

Az Üzemeltető – a használók előzetes tájékoztatása mellett - esetenként vagy időszakosan, illetve rendkívüli esemény esetén a fentiekől eltérő nyitvatartási rendet is meghatározhat.

5.2. Nyitvatartási idő kiírása:

A Sportközpont, valamint egyes területeinek (így különösen: uszoda, tornacsarnok, tenispályák, futballpálya) általános nyitva tartása:

- a főbejáratnál, valamint
 - a Létesítmény honlapján
- került feltüntetésre.

A Sportközpontban lévő kereskedelmi, vendéglátó- és egyéb szolgáltatók /a továbbiakban: „üzlet”/ nyitva tartását az adott helyszínen kell jól láthatóan feltüntetni.

5.3. Eseti és más (műszaki vagy egyéb okból) indokolt zárva tartás: ha a Sportközpontban működő bármely üzlet leltár vagy műszaki hiba elhárítása miatt átmenetileg zárva tart, az üzlet vezetője köteles jól látható formában, esztétikusan feltüntetni a zárva tartás okát és a nyitás várható időpontját.

A leltárra vagy egyéb zárva tartásra az Üzemeltető írásbeli engedélyét kell megkérni 48 órával korábban, vagy ha ez a zárás oka miatt nem lehetséges, a lehető legkorábbi időpontban, az Üzemeltető által kibocsátott formanyomtatványon.

5.4. Zárvatartás kényszerű elrendelése: ha a Létesítmény bármely területének átmeneti zárva tartásáról az Üzemeltető:

- jogszabályi- vagy hatósági előírás,
 - valamely hatóság intézkedése, határozata alapján,
 - vagy ilyen kötelező rendelkezések hiányában is személy- és/vagy vagyonyvédelmi okokból (így különösen, de nem kizárólagosan: közveszéllyel fenyegetés, elemi csapás, rendkívüli időjárási körülmények, terrorcselekmény, illetve ezek veszélye esetén)
- saját hatáskörében intézkedik, a használó nem támaszthat követelést az Üzemeltetővel és/vagy a Létesítmény tulajdonosával szemben.

6. BEJÁRATOK ÉS FUNKCIÓK, NYITVATARTÁSI RENDJÜK

6.1. Főbejárat:

A Létesítmény főbejárata a Sportközpont előtt vezető szerviz út és a Létesítmény főépülete és az előtte lévő horgászto közötti parkoló felől közelíthető meg.

A főbejárat nyitva tartása:

Hétfőtől – péntekig:	7:00 - 22.0 óra között.
Szombat – vasárnap:	8:00 - 20:00 óra között.

A főbejáratnál lévő recepció a fenti nyitva tartási idő teljes egészében üzemel.

6.2. Eszköz- és áruszállítás:

6.2.1. Ha sport- vagy más rendezvény miatt olyan eszközök be- vagy kiszállítása szükséges, amelynek méreténél, mennyiségénél vagy jellegénél fogva a főbejáraton keresztül történő szállítása az Üzemeltető által nem engedélyezett, a szállítást - az Üzemeltetővel előre egyeztetve - a gazdasági bejáraton keresztül kell végrehajtani.

Ilyen szállításra rendelkezésre álló időszak:

Hétfő - péntek:	7.00 - 22.00
Szombat - vasárnap:	8.00 - 20.00

20.00 - 07:00 óra közötti áruszállítást 72 órával előre jelezni kell az Üzemeltetőnek.

Az Üzemeltető - ha azt az áruszállítás volumene indokolja - kötelező őrszolgálati jelenléttel járhat elő az áruszállítás időtartamára, melynek költségeit az engedélyt kérő köteles viselni.

6.2.2. Tilos a Sportközpont területén az Üzemeltető előzetes írásos engedélye nélkül anyagok, eszközök deponálása.

6.2.3. A szállítóknak minden esetben ügyelni kell arra, hogy az eszközök / anyagok / áru mozgatása ne okozzon kárt a Létesítmény épületében, külső területein, illetve harmadik személyek életében, testi épségében, vagyontárgyaiban.

A használt áruszállítási eszközök biztonságtechnikai előírásainak betartásáért (pl. terhelhetőség), valamint az áruszállítással okozott károkért az áruszállító és annak megbízója / megrendelője teljes körű kárfelelősséggel tartozik.

7. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

7.1. **Általános elvek:** a Sportközpont területén mindenkor a hatályos jogszabályi- és hatósági rendelkezéseknek, valamint az általánosan elfogadott és a Létesítmény rendeltetésével összhangban álló viselkedési szabályoknak megfelelő magatartást kell tanúsítani.

7.2. A Sportközpont területén **TILOS:**

7.2.1 a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. tv. rendelkezéseinek megfelelően, tilos a dohányzás a Sportközpont épületén belül. Dohányozni kizárólag az épületen kívül, a főbejáratnál jobbra lévő kijelölt helyen, valamint a strand területén az erre kijelölt helyen lehet, minimum 5 m távolságra az épület bejárataitól.

A dohányzási tilalmat megszegő személyeket a biztonsági szolgálat és az üzemeltető munkatársai az épület (illetve annak 5 m-es körzete) azonnali elhagyására kötelezhetik.

Ha az 1999. évi XLII. tv. rendelkezéseibe ütköző magatartás miatt az Üzemeltető terhére szabnak ki bírságot, azt az Üzemeltető jogosult továbbhárítani a jogsértő személyre, aki azt – az Üzemeltető felszólításához másolatban csatolt hatósági határozatban szereplő összegnek megfelelően – köteles haladéktalanul kifizetni az Üzemeltető részére.

7.2.2. a vendéglátóhelyek erre kijelölt területén kívül alkoholt fogyasztani, vagy alkoholt elfogyasztása céljából behozni, illetve annak hatása alatt a Sportközpont területére belépni;

7.2.3. kábítószerrel birtokolni, terjeszteni, fogyasztani vagy annak hatása alatt a Sportközpont területére belépni;

7.2.4. közérkölcstől sértő magatartást tanúsítani, közérkölcstől sértő tárgyakat behozni;

7.2.5. élő állatot behozni, kivéve: (i) a vakvezető és a hangjelző kutyákat, (ii) az Üzemeltető előzetes írásos engedélyével a Sportközpontban tartott rendezvényhez kapcsolódóan behozott állatokat, (iii) a hatósági (rendőrség, vám- és pénzügyőrség, katasztrófavédelem, stb.) nyomkereső kutyáit, (iv) valamint kézitáskájában tartott, kisméretű hobbi állatot;

7.2.6. löfegyvert, vagy azzal összetéveszthető tárgyat, valamint minden olyan eszközt a Sportközpont területére behozni, melyek nyilvános helyen való birtoklását tiltja a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Kormányrendelet (ide nem értve a hatóságok arra jogosult dolgozóinál a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően tartott fegyvert);

7.2.7. engedély nélkül kereskedelmi-, vendéglátóipari- vagy bármelyi más szolgáltatási tevékenységet végezni;

7.2.8. engedély nélkül ügynöki tevékenységet folytatni, élő reklámhordozóként (“szendvicsemler”) közlekedni;

7.2.9. engedély nélkül szórólapot terjeszteni, vagy a Sportközpont falaira, járdáira, útjaira, egyéb felületeire plakátot ragasztani;

- 7.2.10. engedély nélkül szerencsejátékot szervezni, folytatni, játszani;
- 7.2.11. kéregetni, hangoskodni és bármely olyan magatartást kifejteni, amely másokban megbotránkozást, riadalmat kelthet;
- 7.2.12. kereskedelmi céllal, hivatásosként, megbízásból, az Üzemeltető engedélye nélkül fényképezni, videózni;
- 7.2.13. 14 év alatti gyermeknek szülői, illetve felnőtt személy felügyelete nélkül tartózkodni;

Az Üzemeltető minden olyan, a Házirendbe ütköző jogosulatlan kereskedelmi tevékenység esetén, amelyről utóbb az illetékes hatóság /bíróóság megállapítja a szabálysértés tényét, az elkövetőnek a Sportközpontból történő kiiltását jogosult kezdeményezni.

7.3. Dolgozók kiemelt kötelezettségei:

A dolgozók kötelesek a látogatókkal szemben olyan magatartást tanúsítani, mely hozzájárul a Sportközpont jó üzleti hírének és az elvárt első osztályú kiszolgálásnak a kialakításához és megőrzéséhez. A dolgozók egymással szemben tanúsított magatartásában a támogatás és az együttműködés, egymás munkájának megbecsülése és óvása várható el.

A dolgozók viselkedése, modora, segítőkészsége, udvariassága a látogatók, sportolók, bérlők teljes körű megelégedését kell szolgálja.

A dolgozók kötelessége, hogy munkakörükhöz illő, tiszta (munkavédelmi jogszabály kötelező előírása esetén annak megfelelő) ruházatban végezzék tevékenységüket.

Azon munkakörökben dolgozóknak, akik részére az Üzemeltető „Sport11” feliratú (egyen) felsőruházat (pld. T-Shirt) használatát teszi kötelezővé, munkaidőben kötelesek azt viselni.

A dolgozók számára munkaidőben a Sportközpont teljes területén tilos az alkoholfogyasztás, ezt a biztonsági szolgálat emberei a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelő módon bármikor ellenőrizhetik.

A dolgozók számára kötelező a munkakörüknek megfelelő munkavédelmi szabályok betartása.

Ha a dolgozó idegen, elhagyott tárgyat észlel, vagy feltűnően gyanús, szokatlan viselkedésű személyre figyel fel, észleléséről haladéktalanul köteles értesíteni a legközelebbi biztonsági őrt vagy a recepció szolgálatot teljesítő személyt.

A Sportközpontban dolgozók is kötelesek betartani a Házirendnek a dohányzási tilalomra vonatkozó szabályait.

Amennyiben a dolgozók észlelik a tilalom megszegését, kötelesek a dohányzó személyt felszólítani a dohányzás azonnali abbahagyására.

A dolgozók részére férfi és női személyzeti öltözők kerültek kialakításra a Sportközpont II. emeletén.

Tilos az öltözőkben az utcai ruházaton kívül más értéket tárolni.

A dolgozók értéktárgyaikat a Recepció kialakított érték-megőrzőben helyezhetik el.

Az öltözőkben elhelyezett értéktárgyakért az Üzemeltető nem vállal felelősséget.

Tilos az öltözőkben élelmiszert és tűzveszélyes anyagot tárolni.

A dolgozók kötelesek az öltözőt rendeltetésszerűen használni, állapotát megőrizni, az abban okozott kárt megtéríteni.

Az Üzemeltető – a dolgozók előzetes tájékoztatása mellett - időszakosan egészségügyi fertőtlenítést végez az öltözők területén, mely időszakra az öltözők használói kötelesek az öltöző-szekrényeket kiüríteni.

Valamennyi dolgozó köteles a jelen Házirend előírásait betartani és betartatni.

7.4. Sportolókra vonatkozó szabályok:

A Sportközpont sporttevékenységre történő igénybe vételének alapvető feltételei az alábbiak:

- (i) mindenki csak a saját felelősségére végezhet sporttevékenységet. Az Üzemeltető nem ellenőrzi a Sportolóknak az adott sporttevékenység végzésére történő egészségügyi alkalmasságát.

Fertőző betegsége esetén a sportoló – saját és mások egészségi állapotának védelme érdekében - nem veheti igénybe a Sportközpont szolgáltatásait.

- (ii) az Üzemeltető az egyes sportpályák igénybe vételéhez – az általánosan elfogadott, és a biztonságos sportolást lehetővé tevő ruházaton felül - külön feltételként írhatja elő meghatározott sportruházat igénybe vételét, így különösen, de nem kizárólagosan:

- uszodában kötelező:
 - szaunában törölköző használata,
 - közlekedő területeken papucs használata.
- tornacsarnokban, fitness-teremben, squash-pályákon kötelező:
 - beltéri (squash pályán világostalpú) sportcipő használata.
- teniszpályán kötelező:
 - teniszcipő használata.
- műfüves futballpályán kötelező:
 - futball- vagy edzőcipő használata.

- (iii) kiskorú sportoló esetében, a törvényes képviselője köteles gondoskodni a gyermek felügyeletéről.

Amennyiben a sportolás ideje alatt edző látja el a gyermek felügyeletét, az edző felel teljes körűen a sportoló testi épségéért.

- (iv) a sportoló úgy köteles gyakorolni a sporttevékenységet, hogy azzal saját- és más személyek életét, egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse.

- (v) a Sportközpont egyes sportterületeit, kizárólag az adott területre vonatkozó nyitva tartási időben lehet igénybevenni, és zárás előtt úgy kell befejezni a sporttevékenységet, hogy az adott játéktér felelőse vagy az Üzemeltető a sportpályát a nyitva tartásai idő lejártakor le tudja zárni.

- (vi) az öltözőkben, a tisztálkodó helyiségekben és az uszoda teljes területén fokozottan ügyelni kell a csúszás-veszélyre.

Az Üzemeltető gondoskodik ezen területek takarításáról is, nem vállal azonban felelősséget az olyan területek állandó víz- és csúszásmentesítéséért, melyeken rendeltetésszerű használat mellett is bármikor előállhat az elesés- csúszás veszélye.

- (vii) az uszoda és a strand területén lévő medencék használatára vonatkozóan – az általános Házirendi szabályok mellett – speciális szabályzat is vonatkozik, mely a Házirend melléklete (főbb előírásai az uszoda, strand területén kifüggesztésre kerül), amelyet minden, a medencéket használó személy köteles betartani.

7.5. Bérlőre, mint sporttevékenység szervezőjére vonatkozó szabályok:

Amennyiben a bérlő akár eseti jelleggel, akár rendszeres sporttevékenység végzésére (pld. edzések, mérkőzések lebonyolítására) bérel helyet a Sportközpontban, a bérlő – a Bérlői Szerződésében előírtakon túlmenően - köteles betartani az alábbiakat:

- (i) sportrendezvénynek a vonatkozó jogszabályokban, szakszövetségi, illetve a sportági szövetségi szabályzatban meghatározott előírásoknak megfelelő lebonyolításáért a bérlő - mint szervező - a felelős.

- (ii) a bérlő köteles megtenni és az illetékes hatóságnál kezdeményezni minden olyan intézkedést, amely a sportrendezvényen résztvevők személyi és vagyónbiztonságának megóvása, valamint a jogsértések megelőzése érdekében szükséges.

A Bérllő felelőssége a résztvevőknek a Sportközpontban történő megjelenésétől addig tart, amíg a résztvevők a Létesítmény, mint a sportrendezvény helyszínét elhagyják.

- (iii) a bérllő a sportrendezvény jellegének megfelelően köteles a fogyatékos résztvevőknek a helyszínre való akadálymentes bejutását és távozását, ott az akadálymentes közlekedést biztosítani, és a helyszín kommunikációs akadálymentesítését elvégezni.

Fogyatékos sportolók részvételével tartandó sportrendezvények szervezésénél figyelembe kell venni a fogyatékos személyek különleges szükségleteit, amelyeket a MOB állapít meg.

Jogszabályban meghatározott sportrendezvény esetében a bérllő köteles megszervezni a belépőjegy-eladást, a sportrendezvény helyszínére történő beléptetést, a szurkolótáborok elhelyezését és folyamatos figyelemmel kísérését, valamint a sportrendezvény helyszínének elhagyását – a rendőrség által meghatározottak szerint – a szükséges műszaki és biztonsági intézkedéseket megtéve úgy, hogy a szurkolótáborok elkülönítése biztosított legyen. (Szükség esetén együtt kell működni az illetékes rendőri vezetővel.)

NBI-es mékőzés rendezése előtt a szervező minden esetben köteles egyeztetni az illetékes rendőrhatalósággal.

- (iv) a sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004. (III.31.) Korm. r. /a továbbiakban: „Kormányrendelet”/ hatálya alá tartozó sportrendezvény szervezése és lebonyolítása esetén, a bérllő köteles betartani ezen Kormányrendeletben kötelezően előírt szabályokat is.

- (v) a sportesemény megtartásával, azon nézőként történő részvétellel kapcsolatos alapvető feltételekről /a továbbiakban: „pályarendszabályok”/ a bérllő köteles írásos (a sporteseményeken alkalmazott piktogramokkal is ellátott) hirdetőt készíteni és elhelyezni a sportesemény helyszínén, magyar, angol, német, valamint külföldi résztvevők esetén az anyanyelvükön készített formában.

- (vi) ha egy sportrendezvény a bérllőnek felróható, vagy a bérllő érdekkörében felmerült okból nem tartható meg, azért az Üzemeltető nem tartozik felelősséggel, s az ebből eredő kárt a bérllő köteles viselni.

- (vii) ha a sportrendezvény résztvevőinek magatartása annak biztonságos megtartását veszélyezteti és a megbomlott rend másként nem állítható helyre, a bérllő köteles a sportrendezvényt megszakítani, illetve felfüggeszteni.

- (viii) ha a Kormányrendelet hatálya alá tartozó sportrendezvénnyel összefüggésben, a jogszabályban meghatározott biztonsági előírások megsértése esetén az illetékes megyei rendőr-főkapitányság közigazgatási bírságot szab ki, azt a bérllő, mint a sportesemény szervezője köteles viselni.

Amennyiben ilyen esetben a Sportközpontot is kár éri – pld. meghatározott sportesemények Létesítményben történő megrendezésének (akár átmeneti jellegű) betiltása, korlátozása következtében – az ebből eredő kárt a Bérllő köteles az Üzemeltetőnek megtéríteni.

- (ix) sportrendezvény biztonságos lebonyolítása érdekében, valamint a helyszínen a rend fenntartására és a szervezési feltételek biztosítására rendező szervnek csak a személy-, vagyonvédelmi és magánnyomozói tevékenységről szóló törvény hatálya alá tartozó egyéni vagy társas vállalkozás, rendezőnek csak a hatóság által kiállított személy-, vagyonvédelmi igazolvánnyal rendelkező – a képzésekkel kapcsolatos jogszabályban és a sportági szakszövetség belső szabályzatában meghatározott képesítési, képzési követelményeknek megfelelő, a sportrendezvényen való rendfenntartásra felkészített – személy bízható meg. A rendezéssel kapcsolatos további követelményeket a sportról szóló 2004. évi I. tv. rendelkezései teljes körű betartásával kell teljesíteni.

Amennyiben a bérllő fentiek szerint rendező szerv, vagy a rendőrség közreműködését kéri, erről – a közreműködő pontos megnevezésével – a sportesemény előtt előre, írásban köteles tájékoztatni az Üzemeltetőt.

- (x) amennyiben az szükséges, vagy jogszabály előírása alapján kötelező, a bérllő köteles orvosi / szakápolói jelenlétet biztosítani a sportesemény lebonyolítása idejére.
- (xi) sportrendezvény felelősségbiztosítás nélkül nem tartható meg. A felelősségbiztosítás meglétét a belépőjegyben, bérletben és a beléptetőpontoknál kihelyezett pályarendszabályokon is fel kell tüntetni.

7.6. Bérllőkre vonatkozó további szabályok:

Amennyiben a bérllő nem sporttevékenységet vagy annak szervezését/rendezését végzi a bérleti jogviszony alapján (ide értve különösen, de nem kizárólagosan: iroda, üzlethelyiség bérletét), a Bérleti Szerződésében /és annak mellékletét képező Általános Bérleti Feltételekben/ előírtakon túlmenően, a jelen Házirend általános rendelkezéseit is be kell tartania.

7.7. A látogatókra vonatkozó szabályok:

7.7.1. A látogatók – akár nézőként, rendezvény résztvevőjeként, gyermek vagy mozgáskorlátozott személy kísérőjeként, vagy más, alapvetően nem sportolási célból – tartózkodnak a Sportközpontban, ugyan csak kötelesek betartani a Házirend vonatkozó rendelkezéseit.

7.7.2. Amennyiben a látogató nézőként vesz részt a Létesítményben tartott sportrendezvényen, az alábbi szabályok alkalmazandóak:

- (i) a látogató tudomásul veszi, hogy a sportesemény megrendezéséért, sikeres és biztonságos lebonyolításáért annak szervezője a felelős, az Üzemeltető – a sporteseményhez szükséges helyszín rendelkezésre bocsátásán (és a szükséges közművek /így különösen: megfelelő világítás/ biztosításán) túlmenően – nem felel a sporteseményért.
- (ii) a sporteseményen a látogató saját felelősségére vesz részt, bármely, őt ért kárért – kivéve, ha az Üzemeltetőnek felróhatóan következett be – a sportesemény szervezője (és az általa megbízott rendező) tartozik felelősséggel.
- (iii) a látogató is köteles maradéktalanul betartani az alábbi szabályokat:
- amennyiben a sporteseményre csak érvényes belépőjeggyel, bérlettel vagy más, a sportrendezvény helyszínére való belépésre jogosító igazolással lehet belépni, azt a sportesemény alatt magánál kell tartania;
 - nem tarthat magánál szeszes italt, kábítószert, valamint olyan tárgyat, amely a sportrendezvény megtartását, továbbá mások személyi és vagyonbiztonságát veszélyezteti, vagy amelynek a sportrendezvényre való bevitelét a szervező a belépőjegy vásárlását megelőzően megtiltotta, és erről a belépőjegy vásárlóját megfelelő módon tájékoztatta;
 - nem tarthat magánál mások iránti gyűlöletre uszító feliratot, zászlót vagy egyébként jogszabály által tiltott önkényuralmi jelképet,
 - nem folytathat olyan tevékenységet, amely a sportrendezvényt megzavarja, meghiúsítja vagy a sportrendezvényen résztvevők, az arra érkezők vagy az onnan távozó személyiségi jogait vagy vagyoni javait sérti vagy veszélyezteti,
 - nem állhat a sportról szóló tv. szerinti kizárás, a sportrendezvények látogatásától eltiltás büntetés vagy a szabálysértési kitiltás hatálya alatt,
 - vállalja, hogy a szervező / rendező felszólítására igazolja személyazonosságát,

- a látogató ruházatának, csomagjainak átvizsgálására a rendezvény biztosítását végző rendőr és a biztosítást végző rendező szerv alkalmazottja vagy a rendező is jogosult.
- a fenti szabályok be nem tartása esetén a sportesemény szervezője eltávolíthatja a Létésítmény területéről.
- tudomásul veszi, hogy a sportrendezvény ideje alatt róla kép- és hangfelvétel készíthető.
- a sportrendezvény befejezésének időpontjában, valamint a szervezőnek, a rendezőnek vagy a rendőrségnek a személy- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet kialakulása miatt tett felhívására köteles a sportrendezvény helyszínét elhagyni.

7.7.3. A látogató tudomásul veszi, hogy a sportrendezvényekkel kapcsolatosan előírt általános biztonsági- és viselkedési szabályok – azok értelemszerű alkalmazásával - a Létésítményben tartott más (nem sport célú) rendezvényeken is alkalmazandóak, amennyiben azok nem ütköznek bármely jogszabályi vagy hatósági előírásba.

A látogató tudomásul veszi továbbá, hogy az adott rendezvény szervezője jogosult a jelen Házirendben előírtakon túl is, további részvételi előfeltételeket meghatározni, melyek betartása az adott rendezvény valamennyi látogatójára nézve kötelező.

7.7.4. A látogató – amennyiben gyermek (vagy más okból cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképese személy) kísérőjeként tartózkodik a Létésítményben, folyamatosan köteles gondoskodni az adott személy felügyeletéről.

7.8. A használók általános kötelességei:

7.8.1. A használók csak rendeltetésüknek megfelelő módon jogosultak igénybe venni a Sportközpont szolgáltatásait, területeit.

A Sportközpont bármely része rendeltetésellenes használatának megakadályozása érdekében a használók is kötelesek minden, tőlük ésszerűen elvárható intézkedést megtenni, így különösen: veszélyhelyzetet, rongálást azonnali bejelenteni a Létésítmény recepcióján, vagy központi telefonszámán.

7.8.2. A közös használatú területek illemhelyeit, mosdóit kizárólag rendeltetésük szerint szabad használni, tilos hulladékot, vagy más anyagot azokba önteni.

A használó által végzett rendeltetésellenes használatból származó károk helyreállítási költségeit a használó köteles viselni.

7.8.3. Tilos a Sportközpont területén szemetelni.

A hulladékot a Házirend 14./ pontjának megfelelően kell a szelektív hulladékgyűjtőbe elhelyezni.

7.8.4. A használat során be kell tartani a zajjal kapcsolatos mindenkor hatósági előírásokat. Ezen túlmenően:

- a Sportközpont épületében bármely zajjal járó építési tevékenység kizárólag az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetett időpontban végezhető;
- irodában, üzletben zenét csak a szomszédos helyiségek /területek használóinak zavarása nélkül lehet hallgatni.
- a Sportközpont külső területein zeneszolgáltatás legfeljebb csak a vonatkozó hatósági szabályozásban előírt hangerővel szólhat, a szomszédos lakópark nyugalmanak biztosítása mellett.

7.9. Az Üzemeltető kötelessége:

7.9.1 Műszaki működtetés

Az Üzemeltető ellátja a Sportközpont műszaki működtetésével kapcsolatos alábbi feladatokat:

- az épületgépészeti rendszerek üzemeltetése és karbantartása, így víz, csatorna, villamos energia központi biztosítása, légtechnikai rendszer üzemeltetése,
- központi villamos berendezések, villámhárító, transzformátor állomások, elosztók és alelosztók, kapcsoló-berendezések üzemeltetése és karbantartása,
- központi biztonságtechnikai berendezések biztosítása és üzemeltetése (tűzjelző, behatolásjelző, biztonsági világítás, tűzgátló ajtók, hő-és füst-elvezető rendszer, kamerarendszer),
- központi hangosító berendezések, zárláncú mősorszolgáltató üzemeltetése,
- az épület szerkezeteinek, épület-részeinek karbantartása mind bel- és kültéren (kivéve, ha egy adott területre vonatkozóan az valamely bérlő kötelezettsége),
- a Sportközpont sportolásra alkalmas pályáinak és kapcsolódó helyiségeinek rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban tartása,
- központi szeméttárolás és gyűjtőedények működtetése, a hulladék elszállíttatása,
- közös területek takarítása,
- felvonók üzemeltetése és karbantartása,
- épület közös területeihez és közvetlen környezetéhez kapcsolódó kertészeti berendezések üzemeltetése, karbantartása,
- parkoló takarítása,
- recepció működtetése,
- értékmegőrző működtetése,
- általános őrzésvédelem, szakszolgálat igénybe vételével,
- a Létésítmény bejáratainak nyitása, zárása.

7.9.2. A Sportközpont a műszaki berendezések üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenységekhez az Üzemeltető egyrészt megfelelő szakértelemmel rendelkező saját alkalmazású karbantartó személyzetet, másrészt külön szerződés alapján megfelelő referenciával rendelkező alvállalkozókat vesz igénybe.

7.9.3. Az Üzemeltető együttműködik a Bérlőkkel, a sport- és egyéb rendezvények szervezőivel a Létésítményben tartott események sikeres lebonyolítása érdekében, ezen azonban nem jelentheti a mindenkor szervezők, rendezők feladatainak, felelősségének átvételét.

7.9.4. A rendeltetészerű használatot az Üzemeltető – a használó indokolatlan zavarása nélkül – rendszeresen jogosult ellenőrizni.

8. GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG GYAKORLÁSÁNAK

ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

8.1. **Gazdasági tevékenység gyakorlása:** a Sportközpontban bármilyen jellegű kereskedelmi tevékenységet, bármely szolgáltatás nyújtását:

- csak az adott tevékenységre vonatkozó összes jogszabályi és hatósági rendelkezés betartásával, és
- csak az összes szükséges engedély birtokában lehet folytatni.

A szükséges engedély beszerzéséről és érvényben tartásáról a használó saját költségén köteles gondoskodni.

A jogszabályi előírások teljesítése körében a használóknak elsődlegesen be kell tartaniuk az alábbi követelményeket is.

8.1.1 A Sportközpont területén forgalmazott áruknak, a szolgáltatások során felhasznált termékeknek (a továbbiakban: termékeknek) kifogástalan (első osztályú) minőségét, legális eredetét, a termék beszerzésével összefüggő közterhek teljesítését a használóknak mindenkor tudniuk kell igazolni.

8.1.2 A termékek jóállásával, a szavatossággal, a termékfelelősséggel és az árak értékesítésével, szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos összes kötelezettségnek eleget kell tenni.

8.1.3 A használók kötelesek betartani a fogyasztóvédelmi jogszabályok előírásait (pl. árak feltüntetése, vásárlók könyve).

8.1.4 A használók a Sportközpontban folytatott gazdasági tevékenységük gyakorlása során kötelesek betartani a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény rendelkezéseit, melyek közül az alábbiak kiemelt követelmények:

- tilos gazdasági tevékenységet tisztességtelenül – különösen a közvetlen versenytársak (a Sportközpontban lévő üzletek), a fogyasztók törvényes érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon vagy az üzleti tisztesség követelményeibe ütközően – folytatni.
- tilos valótlan tény állításával, híresztelésével, vagy egyéb magatartással a Sportközpontban lévő más üzletek jó hírnevét vagy hitelképességét sérteni, veszélyeztetni.
- tilos máshoz olyan tisztességtelen felhívást intézni, amely harmadik személlyel (a Sportközpontban lévő más üzlettel) fennálló gazdasági kapcsolat felbontását vagy ilyen kapcsolat létrejöttének megakadályozását célozza.

8.1.5. A gazdasági tevékenységgel kapcsolatos valamennyi felelősség és üzleti kockázat a használót terheli, azokért az Üzemeltető és a Létesítmény tulajdonosa nem vállal felelősséget.

9. REKLÁMTEVÉKENYSÉG GYAKORLÁSÁNAK

ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

9.1. Általános rendelkezések:

A használók reklám- és marketing tevékenységének meg kell felelnie a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. tv. vonatkozó előírásainak.

9.2 Reklám elhelyezése: a Sportközpont területén – akár eseti jelleggel, akár tartósan - kizárólag az Üzemeltető előzetes írásos hozzájárulásával – és, ha a reklám Budapest Főváros Újbuda Önkormányzat 24/2013. (IV.24.) Rendeletének hatálya alá esik, annak rendelkezéseit is betartva - helyezhető el reklámhordozó.

Üzemeltetői hozzájárulás hiányában kihelyezett reklámhordozókat (táblákat, cégereket, plakátokat, állványokat, zászlókat, stb.) – ha azt az Üzemeltető írásos felszólítására a kihelyező a felszólításban megadott határidőn belül nem távolítja el – az Üzemeltető a kihelyező költségére eltávolítja.

Az így eltávolított reklámhordozót az Üzemeltető legfeljebb három napig őrzi, azt követően jogosult azt megsemmisíteni, vagy őrízni és raktározási díjat felszámolni.

Amennyiben valamely, a Létesítményben tartandó esemény megrendezéséhez azt a partner igényli, előre jeleznie kell az Üzemeltető részére, ha a rendezvény / sportesemény megtartásához szükséges bérleti szerződést csak abban az esetben köti meg, ha a használó, vagy a rendezvényt/eseményt szponzoráló cég reklámja kihelyezésre kerül.

A reklámfelület látványtervét, méretét, anyagát, pontos helyét, a kihelyezés időtartamát is előzetesen jóvá kell hagyatni az Üzemeltetővel.

Üzemeltetői hozzájárulás esetében, az alábbi szabályokat is be kell tartani:

- a reklám tartalma, képi megjelenése meg kell feleljen a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek,
- a reklám kihelyezője felel azért, hogy a reklám elhelyezésére jogosultsággal rendelkezik, s az nem sérti harmadik személy jogait,
- a reklám fel- és leszerelésének költségei, karbantartása és tisztítása a reklámot kihelyező használót terhelik,
- a reklámhordó felszerelése során be kell tartani és élet- és vagyonbiztonsági követelményeket, s ennek megsértéséből eredő (pld. a reklám leesésével okozott) bármely kárért a reklám elhelyezője felel.

9.3. Közérdekű információk: leltár, munkaerő felvétel, ideiglenes zárva tartás, műszaki okok és minden olyan tájékoztató információ, mely a látogatót vagy az Üzemeltetőt segíti, csak számítástechnikai úton előállított, nyomtatott formában, esztétikusan írható ki.

Tilos kézzel írt feliratot kifüggeszteni, vagy bármely más módon azt az üzlet területén, illetve bármely felületén elhelyezni.

9.4 Szóróanyagok kihelyezése: a Sportközpont területén csak az Üzemeltető előzetes írásos engedélyével, az erre a célra alkalmas és kialakított helyeken helyezhetnek el reklám szóróanyagot (pl: Információs pult, speciálisan erre a célra kialakított szórólaptartók) a bérlők.

9.5. Reklámadó: amennyiben bármely reklámtevékenységgel kapcsolatosan reklámadót kell fizetni, az a reklám kihelyezőjét terheli, az Üzemeltető (illetve a Létesítmény tulajdonosa) pedig, kiadja a vonatkozó törvény által megkívánt nyilatkozatot a bérlő részére.

9.6. Sportközpont reklámja: a Sportközpont – mint a Létesítmény egésze – reklámozására kizárólag az Üzemeltető, vagy az általa erre előzetesen írásban feljogosított szerződéses partnere a jogosult.

Nem tekinthető a Sportközpont reklámozásának az, ha bármely használó az általa bérelt terület vagy tevékenysége hirdetése kapcsán szerepelteti, hogy tevékenységét a Sportközpontban végzi, vagy ha egy rendezvény / sportesemény helyszínéként a Sportközpontot jelöli meg.

9.7. Stúdió: az Üzemeltető működteti a Sportközpont stúdióját, melyen keresztül zenét szolgáltat a Sportközpont közös területeire, és a következők szerint hangüzeneteket mondhat be:

- közérdekű információkat közölhet a látogatókkal,
- a Sportközpontban megtartott rendezvényekre hívhatja fel a látogatók figyelmét.

10. PARKOLÁSI SZABÁLYOK

A Sportközpont és a horgászto között helyezkedik el a Létesítményhez kialakított gépjármű-parkoló.

A parkoló területeit mindenki saját felelősségére használja, melynek során – hatályos jogszabályi- és hatósági rendelkezések mellett – az alábbi szabályokat is be kell tartani:

- a Parkolót - mind gépjárművel, mind gyalogosan - csak fokozott körültekintéssel szabad használni;
- a Parkoló használóira a KRESZ előírásai a Parkoló területére történő belépéstől kötelezőek;
- a Parkoló területén kialakított közlekedő-út (a Balatoni út felől behajtva) egyirányú, s azon legfeljebb 5 km/h sebességgel, a mindenkor időjárási- és látási viszonyoknak megfelelően kell közlekedni; kötelező tompított fény használata;

- a Parkoló arra az időtartamra vehető igénybe, amíg annak vezetője és utasai a Létesítményben tartózkodnak;
- a közlekedő utak területe parkolásra nem vehető igénybe;
- egy járművel csak egy parkoló hely foglalható el;
- 14 év alatti gyermek nem tartózkodhat a Parkoló területén felnőtt felügyelete nélkül;
- tilos a Parkolóban: jármű szerelése, mosása, szemetelés, alkohol fogyasztása, a járműben - a tankban lévő üzemanyagot túl – tűzveszélyes anyag tárolása;
- a Parkoló nem őrzött parkoló, az Üzemeltető nem vállal felelősséget a járművek és/vagy utasaink sérelmére a Parkoló területén elkövetett, harmadik személyek által okozott károkért;
- az Üzemeltető a járműnek a Parkoló területéről történő elszállíttatásáról intézkedik (a jármű tulajdonosa, illetve üzemben tartója kockázatára és költségére), ha a jármű akadályozza a közlekedést, vagy a parkolást.

11. BIZTOSÍTÁSOK

11.1. Üzemeltető biztosításai:

Az Üzemeltető a Sportközpont üzemeltetésével kapcsolatosan az alábbi biztosításokkal rendelkezik, s tartja azokat érvényben:

- 11.1.1. *all risks vagyontárgybiztosítás* – az Üzemeltető vagyontárgyaira vonatkozóan;
- 11.1.2. *üzemeltetői-, bérbeadói- és általános felelősségbiztosítás* - a Létesítmény tulajdonosának, és a használóknak az üzemeltetési-, bérleti-, vagy más jogviszony alapján, továbbá a szerződésen kívül okozott károkra vonatkozóan.

11.2. Bérlok biztosításai:

11.2.1. amennyiben a Bérlok tartós (határozott vagy határozatlan idejű) bérleti szerződés alapján végez gazdasági-, vagy sporttevékenységet a Létesítményben, az alábbi biztosításokkal kell rendelkeznie (a biztosítási összeg minden esetben a vonatkozó bérleti szerződésben kerül meghatározásra):

- *all risks vagyontárgybiztosítás* – a Bérlok által a Sportközpont területére behozott vagyontárgyakra vonatkozóan.
- *bérleti- és általános felelősségbiztosítás* - a Létesítmény tulajdonosának, az Üzemeltetőnek és más használóknak okozott károkra vonatkozóan.
- *építés-szerelési biztosítás* – amennyiben a Bérlok építési-szerelési tevékenységet végez a Létesítmény területén.
- *üzemszünet-biztosítás* (szerződésben rögzített, egyedi előírás esetén).

11.2.2. Amennyiben a bérlok eseti jelleggel szervez vagy rendez sporteseményt a Létesítmény területén:

- *a jogszabály által kötelezően előírt felelősségbiztosítással* kell rendelkeznie, mely alapján a biztosító megtéríti a sportesemény résztvevőit, nézőit ért károkat,
- és rendelkeznie kell továbbá olyan bérleti felelősségbiztosítással is, amely alapján térülnek a Létesítmény épületében és az Üzemeltetőnek okozott károk.

11.2.3. Amennyiben a bérlok eseti jelleggel sporteseménynek nem minősülő rendezvényt tart a Létesítmény területén:

- *a vonatkozó bérleti szerződésében meghatározott kártérítési összeghatárra szóló, érvényes bérleti és általános felelősségbiztosítással* kell rendelkeznie.

11.3. Általános szabályok:

11.3.1. Amennyiben az Üzemeltető vagy a használók megbízásából harmadik személy (pld. alvállalkozó) végez műszaki-, vagy bármely más gazdasági tevékenységet a Létesítmény területén, ezen harmadik személynek is rendelkeznie kell az adott tevékenységére vonatkozóan a fentiek szerint előírt biztosításokkal.

11.3.2. A biztosítások megkötésekor figyelembe venni, hogy a Létesítmény biztonsági szolgálata általános őrzés-védelmi tevékenységet lát el, a Sportközpont egyes területeit, helyiségeit, rendezvényeit külön-külön nem őrzi.

11.3.3. A dologi károkra visszavezethető, használóknál felmerülő üzemszüneti veszteségekre (elmaradt haszon, többletköltségek) vonatkozó biztosítási fedezet megteremtése a használó érdeke, illetve kötelezettsége.

11.3.4. A kármegelőzés, illetve kárbejelentés, kárenyhítés késedelméből, elmulasztásából eredő esetleges veszteségek a használót terhelik.

11.3.5. Az Üzemeltető jogosult ellenőrizni a Házirend szerinti biztosítások meglétét és érvényben tartását, a használók pedig – az Üzemeltető felhívására – kötelesek ezt igazolni.

11.3.6. A használó köteles gondoskodni a biztosítási szerződése, illetve a biztosítási összegek folyamatos aktualizálásáról, szükség szerinti értékkövetéséről (indexálásáról).

11.3.7. Építés-szerelési biztosításra vonatkozó külön rendelkezések:

A használó köteles külön építés-szerelésbiztosítási szerződést kötni, illetve a kivitelezővel kötetni abban az esetben, ha a Létesítményben építés-szerelési tevékenységgel járó átalakítási, átépítési, felújítási, stb. munkát végez, vagy végeztet.

A biztosítási fedezetnek vonatkoznia kell a munkákból eredő valamennyi biztosítható kockázatra, beleértve az építési- szerelési teljesítésben, illetve az építéshelyszínen meglévő vagyonszervezetekben keletkezett dologi, valamint harmadik személynek, illetve a tulajdonosnak, Üzemeltetőnek okozott felelősségi károkat.

A használó az építés-szerelési munkák megkezdése előtt köteles igazolni az ilyen biztosítási szerződés megkötését.

Az építés-szerelésbiztosítás a meglévő vagyonszervezetek (épület, stb.) dologi káraitra vonatkozó biztosítási összegét, illetve a felelősségi fejezet kártérítési limitösszegét a konkrét munkák ismeretében határozza meg az Üzemeltető.

Az Üzemeltetőnek a fenti biztosítási szerződés hiányában jogában áll a munkálatok megkezdését megakadályozni.

12. A LÉTESÍTMÉNY BIZTONSÁGA

12.1. Őrzésvédelem és biztonság

12.1.1. **Biztonsági szolgálat:** a Sportközpont őrzés-védelmét a Sportközpont által kötött külön szerződés alapján, megfelelő szakértelemmel és jogosultsággal rendelkező vállalkozó (a továbbiakban: biztonsági szolgálat) látja el.

A biztonsági szolgálat feladatát a vonatkozó szerződése és a jelen Házirend alapján teljesíti. A Házirendet a biztonsági szolgálat jogosult betartatni.

12.1.2. **Nyitvatartási időben:** a biztonsági őrök a Sportközpont közös használatú területein jelenléttükkel és tevékenységükkel közreműködnek a Létesítmény nyugodt működéséhez szükséges feltételek biztosításában.

Ha a használók a nyitvatartási időben biztonsági okokból segítséget kérnek a biztonsági őröktől, azok kötelesek együttműködni, segítséget nyújtani.

A Sportközpont nyitvatartási ideje alatt a bérlők felelnek a használatukban álló területen, illetve helyiségekben lévő vagyontárgyakért.

Sportrendezvény esetén, a vonatkozó jogszabály rendelkezéseinek megfelelően, az esemény szervezője, illetve rendezője köteles gondoskodni a rendezvény egyedi biztosításáról.

12.1.3. Nyitvatartási időn kívül: a biztonsági őrök kötelesek a Létesítmény területén a jogsértő cselekményeket megelőzni, bekövetkezéstük esetén azonnal intézkedni, az illetékeseket értesíteni.

A Sportközpont zárvatartási idejében a Sportközpont épületén belül elkövetett cselekményekből eredő vagyoni károkért a biztonsági szolgálat csak abban az esetben felel, ha az ilyen kárt bizonyíthatóan a Sportközpont zárva tartása alatt követték el és a cselekmény elkövetésének nyomaiból megállapítható, hogy a behatolás a lezárt terület erőszakos felnyitásával történt meg és erről a nyomozó hatóság jogerős határozatot hozott.

12.1.4. A Sportközpont külső területén bekövetkező károkért az őrszolgálat nem vállal felelősséget.

12.1.5. Az Üzemeltető a harmadik személyek által elkövetett cselekményekkel kapcsolatosan (kivéve, ha a kárt az Üzemeltető által megbízott személy okozta) nem jár el a hatóságok felé, arról a károsult jogosult gondoskodni belátása szerint.

12.2. Rendkívüli események:

12.2.1. Ha bármilyen, sértett vagy szemtanú által tett bejelentés érkezik a biztonsági szolgálathoz vagy az üzemeltetési irodához, az eseményről a biztonsági szolgálat, illetve az Üzemeltető munkatársa köteles jegyzőkönyvet felvenni.

Az eset kivizsgálására követhetően (legkésőbb 72 órán belül) az Üzemeltető vagy a biztonsági szolgálat vezetője tájékoztatja a sértettet vagy szemtanút a foganatosított intézkedésekről, a sértett vagy szemtanú által megteendő vagy megtehető intézkedésekről.

12.2.2. Az Üzemeltető nem tartozik felelősséggel a mindenkori vonatkozó jogszabályok, rendszerirányítói-, Energiahivatali- és Kormány-intézkedések által elrendelt fogyasztáskorlátozásból, illetve az elektromos áram-, és/vagy gáz-szolgáltatás szüneteléséből vagy szüneteltetéséből adódó, a használókat ért üzemzsineti veszteségekért, elmaradt haszonért, vagy bármely más kárért.

12.3. Bejelentési kötelezettség:

A napi működés során minden bérlő, dolgozó köteles azonnal jelenteni a legközelebbi biztonsági őrnek, ha a Létesítmény területén gazdátlan tárgyat (pl. csomagot) észlel.

12.4. Látogatók ellenőrzése:

12.4.1. A feltűnően elhanyagolt, higiéniai szempontból elfogadhatatlan ruházatu és állapotú személyeket, akiknek a Sportközpont területén tartózkodása másokban megbotráncozást, riadalmat kelthet, továbbá az ittas, bódult állapotban lévő, ön- vagy közveszélyes személyeket a biztonsági szolgálat köteles távozásra felszólítani, ennek eredménytelensége esetén arányos mértékű kényszerítő eszköz igénybevételel az illető személyt (személyeket) a Sportközpont területéről eltávolítani a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv. rendelkezéseinek megfelelően.

12.4.2. A biztonsági szolgálat a látogatóknak a Sportközpont épületébe való belépésekor, illetve onnan történő távozásakor, kizárólag a hatályos jogszabályi rendelkezések betartása mellett, indokolt esetben jogosult a használók csomagjait megvizsgálni. Az ilyen vizsgálat csak személy- és vagyonvédelmi okokból, kellő körültekintéssel történhet, és nem járhat az érintett személyek fölösleges zaklatásával, személyiségi jogainak megsértésével.

12.5. Elérhetőség kötelező bejelentése:

Valamennyi bérlő köteles az Üzemeltető felé bejelenteni, hogy rendkívüli esemény (pld. tűz, betörés, vízcsőtörés, stb.) esetén az Üzemeltető (illetőleg annak megbízottja) kit köteles értesíteni.

Az adatokban bekövetkezett mindennemű változásról a bérlők az Üzemeltetőt kötelesek értesíteni. Az információ megadásának vagy a változások bejelentésének elmulasztása esetén az Üzemeltető az ebből fakadó többletkárok tekintetében nem tehető felelőssé.

Az Üzemeltető a használó által megjelölt értesítendő személyről és annak elérhetőségéről a Sportközpont recepcióját köteles tájékoztatni.

12.6. Biztonsági kamerarendszer:

12.6.1. A Sportközpont területén a közös használatban álló épületrészek, helyiségek és területek megfigyelését zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus megfigyelő rendszer (a továbbiakban: kamerarendszer) segíti, melynek szakszerű működtetéséről az Üzemeltető gondoskodik.

A kamerarendszer üzemeltetésének célja és alapfeltételei:

- a kamerarendszer kizárólag az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság védelmét, a jogsértő cselekmények megelőzését és bizonyítását, valamint a közös tulajdonban álló vagyon védelmét szolgálja,
- a felvételek az esetben használhatóak fel, ha a fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a jogvédelem más módszerrel nem érhető el,
- alkalmazása az a) pontban meghatározott célok eléréséhez elengedhetlenül szükséges mértékig terjed, és nem jár az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával,
- nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, próbafülkében, mosdóban, illemhelyen.

A kamerarendszer által rögzített felvételekhez – törvényben meghatározott kivétellel – kizárólag a rendszer üzemeltetője férhet hozzá, azokat csak a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen esetben jogosult megismerni, és a felvételeket csak a bíróság, a szabálysértési vagy más hatóság részére továbbíthatja. A továbbításra kizárólag törvényben meghatározott esetekben és a felvételre igényt tartó adatkezelési jogalapjának megfelelő igazolása után kerülhet sor. A felvételeket a továbbítás megtörténte után haladéktalanul törölni kell.

A biztonsági kamerarendszer által folyamatosan készített felvételeket az Üzemeltető digitális felvételre rögzíti, és a felvételeket a jogszabályok előírásainak megfelelően őrzi.

A rögzített kép-, hang-, valamint fény- és hangfelvételt felhasználás hiányában a jogszabály által előírt határidő elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

A kamerarendszer használatával összefüggésben be kell tartani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseit.

A kamerarendszer kezelésével és a felvételekkel kapcsolatos részletes adatvédelmi és -kezelési szabályokat az Üzemeltető külön szabályzatban írja elő, s annak betartását rendszeresen ellenőrzi.

Az Üzemeltető gondoskodik arról, hogy a Sportközpont területére belépő személyek figyelmét jól látható helyen, jól olvashatóan, a megfelelő tájékoztatásra alkalmas módon felhívja az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának tényére.

12.6.2. A kamerával történő megfigyelés sportrendezvényen:

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően: a szervező (rendező alkalmazása esetén a rendező) képviselője a normál és fokozott biztonsági kockázatú sportrendezvény ideje alatt – annak helyszínén, a beléptetésre váró szurkolók által elfoglalt közterületen és a nézők részére kijelölt parkolóban – a résztvevők személyi és vagyonbiztonsága érdekében jogosult (a labdarúgás sportág tekintetében a fokozott, valamint valamennyi kiemelt biztonsági kockázatú sportrendezvény ideje alatt köteles) a résztvevőket a rendőrség által meghatározott helyszínekre, a rendőrség által meghatározott számban elhelyezett, a résztvevők egyedi azonosítását lehetővé tevő minőségű felvételt biztosító kamerával megfigyelni és a felvételt rögzíteni.

A kamerával való megfigyelésről, a kamerák elhelyezkedéséről és a rögzített adatok kezeléséről a nézőt a sportlétesítményen kívül és annak területén jól látható hirdetőnemen, a belépőjegyen, bérlőn, illetve a klubkártyán piktogramok felhasználásával, valamint magyar, angol, német és a külföldi vendég sportszervezet országa szerinti nyelven is a szervező tájékoztatni köteles.

A szervező (rendező) a felvételeket a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően jogosult és köteles kezelni, ide értve azok tárolását, hatóság részére történő továbbítását, és megsemmisítését is.

12.7. Elsősegély, életvédelem:

Az elsősegélyhely a Sportközpont épületének földszintjén található, a recepció mellett.

Telefonszám: +36 1 877 5989

Nyitva tartási idő:

Hétfőtől – péntekig: 7:00 - 22.00 óra között.

Szombat – vasárnap: 8:00 - 20:00 óra között.

Az elsősegélyhely személyzete alapvető elsősegélynyújtást, illetve szakszerű ellátást biztosít a szükség esetén kihívott mentők érkezéséig.

12.8. Tűzriadó- és kiürítési Terv:

A Sportközpont a hatályos jogszabályi és hatósági rendelkezéseknek megfelelően összeállított Tűzriadó- és kiürítési Tervvel rendelkezik, melynek kifüggesztési helye:

a Sportközpont épületének földszintjén lévő recepciónál.

Azok a használók, akik tevékenységük jellegénél, illetve kötelező jogszabály erejénél fogva, vagy saját belső szabályzataikra tekintettel saját kiürítési tervet is kötelesek készíteni, azt kötelesek az Üzemeltető biztonságáért felelős vezetőjével előzetesen egyeztetni, hogy a központi és az egyéni kiürítési terv összhangja biztosított legyen, s kötelesek annak egy példányát az Üzemeltető biztonsági vezetője részére átadni.

TILOS:

- a menekülési útvonalakat eltorlaszolni,
- a menekülési útvonalakat jelző táblákat, fényjelzőket bármivel eltakarni,
- a porraloltó készülékekhez való jutást bármivel akadályozni.

Amennyiben bérlő által használt területen tűz keletkezik, a bérlő köteles gondoskodni a közműcsapok azonnali lezárásáról, a főcsapok lezárása érdekében pedig késedelem nélkül köteles értesíteni az Üzemeltetőt.

Gyakorlati teendők tűz észlelése esetére:

- a recepció értesítése a 877-5989-es telefonszámokon,
- a tűzoltóság értesítése a 105, 112-es telefonszámokon (recepció, illetve a biztonsági szolgálat feladata)
- riasztáskor lehetőség szerint a következő információkat kell megadni:
 - a tüzeset pontos helye, bejelentő neve, telefonszáma

- mi ég?
- emberélet illetve más van-e veszélyeztetve?
- milyen káreset történik?
- mekkora a tűz terjedelme?

- a Sportközpont épületének valamely helyiségben, illetve közvetlen környezetében keletkezett vagy terjedő tűz esetén: a sport- vagy bármely más tevékenységet be kell fejezni, a helyiséget azonnal áramtalanítani kell, ha van: a gázcsapot el kell zárni.
- a tűzoltás, a személyek illetve vagyontárgyak mentése minden dolgozónak lehetőségeihez mérten, illetve ön- és közveszélyeztetés nélkül a kötelessége.

12.9. Közveszéllyel Fenygetés:

Közveszéllyel fenyegetés esetén a Létesítményt – a 12.8. pont szerinti Tűzriadó- és Kiürítési Tervnek megfelelően, a menekülési útvonalak igénybevételével – ki kell üríteni a személy- és vagyonvédelem érdekében.

Alapvető teendők közveszéllyel fenyegetés esetére:

- telefonon történő bejelentés esetén értesíteni kell a recepciót vagy a legközelebbi biztonsági őröt,
- el kell mondani a bejelentés pontos tartalmát, milyen a telefonáló személy hanghordozása, beszédstílusa.

A megelőzés érdekében általános elvárás, hogy a bérlők, dolgozók ismeretlen személytől ne vegyenek át semmilyen tárgyat vagy csomagot, amennyiben pedig valaki őrizetlenül hagyott tárgyat, csomagot talál, azt haladéktalanul jelentse a biztonsági diszpécsernek, vagy a legközelebbi biztonsági őrnek.

12.10. Kulcskezelési és Nyilvántartási Szabályzat

12.10.1. A Sportközpont biztonságának fokozása érdekében az Üzemeltető Kulcskezelési és Nyilvántartási Szabályzatot készít, melyben részletesen szabályozásra kerül, hogy a Sportközpont különböző funkciójú bejáratainak kulcsait mely személyek és milyen feltételek mellett jogosultak használni.

A szabályzatot az Üzemeltető valamennyi bérlő számára köteles átadni.

12.10.2. Amennyiben egy bérlő maga gondoskodik a Létesítményben általa bérelt terület vagy helyiség zárva-tartásáról, köteles ún. tűzkulcsot leadni a Sportközpont biztonsági vezetője részére, s köteles írásban megjelölni a tűzkulcs felvételére jogosult személyeket.

A tűzkulcs leadásának elmulasztása esetén minden, a tűzkulcs hiányára visszavezethető kár a tűzkulcs leadását elmulasztó üzlet használóját terheli.

A Szabályzat részletesen rögzíti a leadott és nyilvántartásba vett tűzkulcsok igénybevételére vonatkozó előírásokat.

A tűzkulcsok az Üzemeltető által lepecsételt zárt borítékban, az értékmezőrőben kerülnek elhelyezésre, melynek őrzéséről az Üzemeltető gondoskodik.

A tűzkulcsokat a biztonsági szolgálat a bérlővel egyeztetve évente ellenőrizheti.

A tűzkulcs kiadást a biztonsági szolgálat köteles vezetni a kulcsnyilvántartási naplóban.

A tűzkulcs csak a felvételre jogosult személyek részére adható ki.

13. MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

13.1. A Létesítmény területén és környezetében minden munkavégzési tevékenységhez az Üzemeltető előzetes írásbeli engedélye szükséges.

Az engedély egy-egy példányát a munkavégzés, illetve a belépés és az áru/anyag-mozgatás helyszínén kell tartani.

Az engedélyt a munkavégzés megkezdése előtt legalább 2 (kettő) munkanappal kell megkérni az üzemeltetési irodában.

Ha a munkavégzés tűzgyújtással jár (ide értve a hegesztési tevékenységet is), azt külön jelezni kell az Üzemeltetőhöz írt munkavégzési engedély iránti kérelemben.

Éjszakai (22.00 – 06.00 óra közötti) munkavégzés esetén, legalább 72 órával előre kell beszerezni az engedélyt, továbbá szükség esetén orszolgálati jelenléteket kell igényelni az Üzemeltetőtől.

Amennyiben az éjszakai munkavégzés a Sportközpont adott területét érintően a szokásos őrzésvédelmi költségen felül további költséggel jár (pl.: nyitva kell hagyni egy bejáratot), azt az éjszakai munkavégzést igénylő előre köteles kifizetni az Üzemeltetőnek.

13.2. Szigorúan tilos az Üzemeltető előzetes írásos engedélye nélkül műszaki beavatkozást végezni a Létesítmény központi- vagy az egyes helyiségeket érintő gépészeti-, közmű- és egyéb vezetékeit, rendszereit, és azok szerelvényeit érintően.

13.3. A kivitelezőt kárfelelősség terheli minden olyan kárért, melyet a munkavégzés során szándékosan vagy gondatlanságból okoz a munka helyszínén, vagy a Létesítmény bármely más területén.

13.4. Az engedély kizárólag a munkavégzés helyszínénél szolgáló helyiségben illetve területen való tartózkodásra jogosítja a felsorolt munkavégzőket a feltüntetett időpontokban, illetve az engedélyen megjelölt bejáratról, parkolótól a helyszínre vezető legrövidebb útvonalon be- és kiszállásra, valamint a helyszínhez legközelebbi mosdó használatára.

13.5. A munkavégzés időpontjának meghatározásánál az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a Sportközpont nyitvatartási idejében közös területeket érintő munkavégzés csak az Üzemeltető előzetes írásos engedélyével folytatható. Ez idő alatt csak olyan munka végezhető az egyes helyiségeken belül, amely a látogatókat, szomszédos területeket zavaró zajjal, porral, piszokkal, egyéb zavaró tényezővel nem jár. Nagyméretű vagy mennyiségű anyag illetve eszköz szállítása sem engedélyezett a nyitvatartási idő alatt közös területeken, kivéve, ha ahhoz az Üzemeltető előzetesen írásban hozzájárult;
- hangos munkavégzés (fűrés, flexelés, csiszolás, kalapálás, vésés, stb.) csak az Üzemeltető előzetesen írásban engedélyezett időpontban végezhető! A Sportközpont épületén kívül – a környező lakópark nyugalmának biztosítása érdekében – hangos munkavégzés 18.00 – 08.00 óra között, valamint szombat, vasárnap és munkaszüneti napokon nem engedélyezett!

13.6. A munkavégzés engedélyezett feltételeinek (munkavégzés helyszíne, időtartama, munkavégzők, beszállított gépek, anyagok, szállítási és mozgási útvonal, stb.) betartását az Üzemeltető munkatársai, valamint a biztonsági szolgálat tagjai jogosultak bármikor ellenőrizni, azok bármelyikének megszegése esetén a munkavégzést azonnali hatállyal felfüggeszteni, indokolt esetben az áramszolgáltatást kikapcsolni.

14. A SPORTKÖZPONT TISZTASÁGA

14.1. Az Üzemeltető köteleességei:

14.1.1. Az Üzemeltető köteles a Sportközpont épületének, a kültéri sportpályáknak, a parknak és kapcsolódó területeknek, továbbá a parkolóknak és úthálózatnak a tisztaságát a mindenkori időjárási viszonyoknak és a Sportközpont működésének, színvonalának megfelelően biztosítani.

A takarítási feladatok ellátásához az Üzemeltető alvállalkozó szakcég munkáját veszi igénybe.

14.1.2. A takarító alvállalkozó kezeli a Sportközpontterületén elhelyezett konténereket, melyekbe a Létesítményben keletkezett hulladék kerül, s ennek rendszeres fertőtlenítéséről, és

az FKF Zrt. közszolgáltatóval történő elszállíttatásáról ugyancsak a takarító alvállalkozó gondoskodik.

14.1.3. A Sportközpont közös területének takarítási rendje:

Az Üzemeltető által szerződötett alvállalkozó a Létesítmény nyitvatartási ideje alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, különös tekintettel a közlekedő területek és a látogatók által használt illemhelyiségek rendszeres tisztántartására, a szemetes edények ürítésére, a külső területek takarítására.

14.1.4. Az Üzemeltető gondoskodik továbbá az uszoda és a tornacsarnok, valamint a kapcsolódó kiszolgáló helyiségek, és a rendezvény-termek takarításáról is – kivéve, ha valamely helyiségre-, területre vonatkozóan kötött bérleti szerződés alapján az adott terület takarítása a bérlő feladata.

14.2. A bérlők köteleességei:

14.2.1. A bérlők kötelesek – ha a vonatkozó bérleti szerződésük eltérően nem rendelkezik - a bérleményük területét (és külső portálfelületét, ha ilyenrel rendelkezik az adott helyiség) kifogástalanul tisztántartani.

Ha a bérelt terület egyben sporttevékenység folytatására szolgáló helyiség vagy terület, s annak takarításáról – a vonatkozó bérleti szerződés alapján – a bérlő köteles gondoskodni, a bérlő feladata, hogy az adott sportpálya a nyitvatartási időben balesetmentes sportolást tegyen lehetővé a látogatók, sportolók számára.

14.2.2. A büfé üzemeltetője köteles az engedélyezett kitelepülési területének takarítására a nyitvatartási idő alatt és után.

A büfé területén különös gondot kell fordítani azokra a közegészségügyi előírásokra, amelyek a kiszolgált illetve tárolt ételek, italok szennyeződésmentes tárolásáról, megővéséről rendelkeznek.

A napi zárás után, kizárólag olyan élelmiszer tarolható, amelynek a kártevők számára hozzá nem férhető módon történő zárt tárolása biztosítható. A napi zárás után élelmiszerhulladékok a büfé területén semmilyen módon nem tárolhatók.

14.2.3. Kiemelt figyelmet kell szentelni a rovarok, rágcsálók elszaporodását megakadályozó takarítási tevékenységre. A takarítási tevékenységet a mellékelt takarítási rendben előírt terjedelemben és gyakorisággal kell végezni, az időszaki takarítások megtörténtét az ugyancsak melléklet formanyomtatványon dokumentálni kell az Üzemeltető felé.

14.2.4. Folyosókon árut, hulladékot, göngyöleget tárolni tilos.

Az összegyűlt hulladékot szemetes/hulladékgyűjtő zsákokban szabad csak elhelyezni. Ételmaradékokat vagy egyéb cseppfolyós halmazállapotú hulladékot külön csomagolás nélkül tilos a szemétygyűjtő konténerekbe önteni.

14.2.5. Bármely átalakítással, felújítással, műszaki karbantartással, vagy más építési- szerelési tevékenységgel összefüggő hulladék/törmelék elszállítása az ott munkát folytató alvállalkozó feladata.

Az ilyen jellegű munkák során semmilyen szennyeződés, hulladék nem kerülhet közös használatú területre.

Tilos bármilyen szilárd hulladékot, törmeléket lefolyóba, WC-be önteni.

A fentiek megsértése esetén, a biztonsági szolgálat dokumentálja (fotót készít és jegyzőkönyvet vesz fel) a szabály-szegésről, és a munkavégzőket felszólítja a megfelelő állapot helyreállítására. Ha a kivitelező a felszólításnak nem tesz eleget, az Üzemeltető elvégzetteti a szükséges takarítást, illetve helyreállítást, és annak számlával igazolt költségeit az köteles viselni, akinek a munkavégzési engedély az adott munkálatok előtt kiadásra került.

14.2.6. Sportrendezvény esetén – ha a Bérlőnek az Üzemeltetővel kötött szerződése eltérően nem rendelkezik – a sportesemény helyszínén a hulladék gyűjtése, a helyszín takarítása, a hulladék elszállítása a bérló, illetve a sportesemény szervezőjének / rendezőjének feladata és költsége.

14.3. Hulladékkezelés:

14.3.1 Az Üzemeltető kötelessége

A Sportközpont a hatósági előírásoknak megfelelően szelektív hulladékgyűjtés megvalósítására törekszik. Ennek értelmében az Üzemeltető a mindenkori hatósági előírásoknak megfelelően alakítja ki a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit, s a közös területekről összegyűjtött hulladéknak a gyűjtő helyre való szállítása után a hulladék elszállításáról gondoskodik.

14.3.2. A bérlők kötelességei

Minden bérló köteles a bérleménye területén, valamint a tevékenységével összefüggésben a Létesítmény más területén keletkezett hulladékot az erre a célra kialakított gyűjtőhelyre szállítani.

Tilos a hulladékot a látogatók hulladékai számára elhelyezett gyűjtőedényekbe rakni, valamint zsákba, dobozba gyűjtve a folyosón hagyni.

A bérlőknek külön figyelmet kell arra fordítani, hogy a hulladékgyűjtő helyekre való szemétszállítás közben a folyosókon, illetve a további közös használatú területeken sem hulladékdarabok, sem pedig hulladékra utaló nyomok nem keletkezhetnek, illetve nem maradhatnak.

A hulladék kezelésével és szállításával kapcsolatos hatósági előírásokat valamennyi használó köteles betartani. A használók kötelesek a keletkezett hulladékot a kialakított szelektív hulladékgyűjtési rendnek és a vonatkozó szabályzat előírásainak megfelelően kezelni.

14.3.3. A hulladéktárolók elhelyezése:

A kommunális hulladékot, illetve a papírt a megfelelő konténerbe kell elhelyezni.

A szerves hulladék közé papír nem kerülhet.

Hasonlóképpen a papírhulladék közé más anyag, beleértve a PVC fóliát és a hungarocellt is, nem kerülhet.

A vendéglátóhelyeken a sütésnél használt és cserére szoruló étolajat a használóknak külön edénybe kell gyűjtenie. Az elszállítást biztosító szerződést illetve az elszállítást igazoló szállítóleveleket igény esetén az Üzemeltető részére be kell mutatni. Tilos a használt étolajat mosogatóba, padlóösszefolyóba, WC-be, vagy épületen kívüli esővíz elvezetőbe önteni, vagyis a szennyvízelvezető és az esővíz elvezető csatornahálózatba juttatni. Tilos a használt étolajat a hulladékgyűjtő konténerekbe önteni!

A szelektív hulladékgyűjtés keretében:

- a kommunális hulladékot,
- papírt,
- "pet" palackot

elkülönítve kell gyűjteni és a hulladéktárolókhoz elszállítani.

A hulladékoknak a Sportközpont kijelölt útvonalain történő szállításakor az előírt közegészségügyi előírásokat szigorúan be kell tartani. A Sportközpont területén időszakos, vagy esetenkénti karbantartási, felújítási munkát végző vállalkozók munkavégzésük során keletkezett ipari hulladékot a Sportközpont területén lévő hulladékgyűjtő helyeken nem helyezhetnek el!

14.4. Rovar- és rágcsálóirtás:

A Sportközpontban szakség látja el az épület teljes körű rovar- és rágcsálóirtási feladatait.

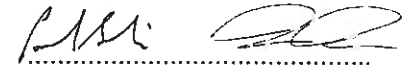
A Sportközpont tisztaságának, higiéniai rendjének fenntartása érdekében valamennyi bérló úgy köteles a takarítást, valamint a hulladékkezelését megoldani, hogy az ne segítse elő a rovarok, rágcsálók előfordulását.

Mind az Üzemeltető, mind a bérló az irtást csak a Létesítményben folytatott tevékenységre, a személyzetre, és a látogatókra teljesen veszélytelen, a hatályos hatósági előírásoknak maradéktalanul megfelelő vegyszerek felhasználásával végezheti el.

Valamennyi használó köteles az Üzemeltetővel együttműködni és tevékenységét elősegíteni a hatékony irtás elvégzése érdekében.

Amennyiben az illetékes hatóság a rovar- és rágcsálóirtási feladatokra vonatkozó szabályok be nem tartása miatt az Üzemeltetővel szemben szab ki bírságot, azonban a szabályszegés valamely bérlőnek felróhatóan következett be, az Üzemeltető jogosult a bírságot továbbbírántani a vétkes használójára, aki a bírság összegét köteles az Üzemeltetőnek – a felszólításához mellékelt hatósági határozatban rögzített összegben – haladéktalanul megtéríteni.

Budapest, 2014. szeptember 15.



Posch Balázs
ügyvezető

Dajcsin János
ügyvezető

HOLDESCO INGATLANHASZNOSÍTÓ KFT.

a SPORT11 Sport-, Szabadidő- és
Rendezvényközpont Üzemeltetője

Holdesco Ingatlanhasznosító Kft.
1051 Budapest, Hold u. 6.
Adószám: 13963244-2-41
P. Granit Bank: 12100011-10044544
2.